.UI		KULTAS PERTANIAN VERSITAS MULAWARMAN pus Gunung Kelua, Jln. Pasir Balengkong	KODE		
	Samarinda Utara, Kalimantan Timur, 75117 Phone: (+62) 541-749352 OR (+62) 541-479314 Email: faperta@unmul.ac.id Homepage: faperta.unmul.ac.id			SM/FAPERTA-UNMUL/ SPMI-F.02	
DOKUMEN		STANDAR LABORATORIUM		ANGGAL ELUARKAN	
DOMENIE		TERPADU	12 A	gustus 2021	
ARAS		FAKULTAS PERTANIAN	Revisi Hal.		

STANDAR LABORATORIUM TERPADU FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS MULAWARMAN

GUGUS PENJAMINAN MUTU (GJM) FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS MULAWARMAN

Kampus Gunung Kelua, Jln. Pasir Balengkong Samarinda Utara, Kalimantan Timur, 75117 Email: gjm@faperta.unmul.ac.id Homepage: faperta.unmul.ac.id/web/gjmf



John Market	UNI Kam	KULTAS PERTANIAN VERSITAS MULAWARMAN pus Gunung Kelua, Jln. Pasir Balengkong	KODE		
Samarinda Utara, Kalimantan Timur, 75117			PERTA-UNMUL/ .02		
DOKUMEN		STANDAR LABORATORIUM TERPADU		TANGGAL DIKELUARKAN	
				12 Agustus 2021	
ARAS		FAKULTAS PERTANIAN	Revisi Hal.		

STANDAR LABORATORIUM TERPADU FAKULTAS PERTANIAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Odit Ferry Kurniadinata	Ketua GJM Fakultas Pertanian	6	
2. Pemeriksaan	Bernatal Saragih	Wakil Dekan I Bidang Akademik		
3. Persetujuan	Juraemi	Ketua Senat Fakultas Pertanian		
4. Penetapan	Rusdiansyah	Dekan Fakultas Pertanian	monut	
5. Pengendalian	Odit Ferry Kurniadinata	Ketua GJM Fakultas Pertanian	4	

Catatan Penggunaan:

Dokumen SPMI Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman ini dapat digunakan untuk kepentingan internal Program Studi-Program Studi di lingkungan Fakultas Pertanian. Bagian-bagian dari dokumen ini dapat diperbanyak atau disimpan dalam bentuk fotokopi, pemindaian, ataupun cara lain dengan izin dari Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman.

durante	UNI Kam	KULTAS PERTANIAN VERSITAS MULAWARMAN pus Gunung Kelua, Jln. Pasir Balengkong	KODE		
	Samarinda Utara, Kalimantan Timur, 75117 Phone: (+62) 541-749352 OR (+62) 541-479314 Email: faperta@unmul.ac.id Homepage: faperta.unmul.ac.id			SM/FAPERTA-UNMUL/ SPMI-F.02	
DOKUMEN		STANDAR LABORATORIUM		ANGGAL ELUARKAN	
DOROWILIV		TERPADU	12 A	gustus 2021	
ARAS		FAKULTAS PERTANIAN	Revisi Hal.		

Catatan Perubahan

No. Revisi	Halaman	Bagian yang diubah	Disetujui Oleh	Tanggal

Dirumuskan oleh:	Diperiksa oleh:
GJMF Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman	Wakil Dekan I Bidang Akademik
03 Agustus 2021	12 Agustus 2021
Odit F∕erry Kurniadinata	Bernatal Saragih

FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Kampus Gunung Kelua, Jln. Pasir Balengkong			KODE		
	Samarinda Utara, Kalimantan Timur, 75117 Phone: (+62) 541-749352 OR (+62) 541-479314 Email: faperta@unmul.ac.id Homepage: faperta.unmul.ac.id			SM/FAPERTA-UNMUL/ SPMI-F.02	
DOKUMEN		STANDAR LABORATORIUM		ANGGAL ELUARKAN	
DOROWILIV		TERPADU	12 A	gustus 2021	
ARAS		FAKULTAS PERTANIAN	Revisi Hal.	2 4 dari 13	

Distribusi Pemegang Copy Dokumen

No	Pemegang Dokumen	Status Dokumen	No. Copy
1.	Sekretariat Gugus Penjaminan Mutu	Master	Master
2.	Dekan	Dikendalikan	01
3.	Wakil Dekan Bidang Akademik	Dikendalikan	02
4.	Wakil Dekan Bidang Administrasi dan Keuangan	Dikendalikan	03
5.	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan	Dikendalikan	04
6.	Senat Fakultas	Dikendalikan	05
7.	Kepala Bagian Tata Usaha	Dikendalikan	06
8.	Kepala Sub Bagian Keuangan dan Kepegawaian	Dikendalikan	07
9.	Kepala Sub Bagian Pendidikan	Dikendalikan	08
10.	Kepala Sub Bagian Kemahasiswaan	Dikendalikan	09
11.	Kepala Sub Bagian Umum dan Perlengkapan	Dikendalikan	10
12.	Kepala Perpustakaan	Dikendalikan	11
13.	Ketua Divisi IT	Dikendalikan	12
14.	Ketua Program Studi	Dikendalikan	13 - 17
15.	Kepala Laboratorium	Dikendalikan	18 - 25

Dirumuskan oleh:	Diperiksa oleh:
GJMF Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman	Wakil Dekan I Bidang Akademik
03 Agustus 2021	12 Agustus 2021
Odit Ferry Kurniadinata	Bérnatal Saragih

A. VISI DAN MISI FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS MULAWARMAN

- 1. VISI FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS MULAWARMAN
 Menjadi Lembaga Pendidikan Tinggi yang Unggul dalam Bidang Pertanian Tropika
 Lembab
- 2. MISI FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Misi Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman terdiri dari 4 komponen, yaitu:
 - a) Mengembangkan bahan pembelajaran yang mengacu pada PIP Unmul dan disesuaikan dengan kompetensi masing-masing program studi di Faperta.
 - b) Mendorong berkembangnya kelompok penelitian yang berfokus pada berbagai aspek pertanian tropika lembab yang berorientasi pada penemuan teknologi tepatguna dan hilirisasi hak kekayaan intelektual.
 - C) Membangun kerjasama yang sinergi dengan pemerintah daerah dalam rangka implementasi dan kontribusi iptek pertanian tropika lembab dalam pembangunan daerah dan nasional.
 - d) Melakukan penguatan kelembagaan dalam mencapai lembaga unggul dan akuntabel yang dikelola oleh SDM yang profesional dalam bidang pertanian tropika lembab.

B. RASIONAL

Berlandaskan pada misi Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman tersebut maka Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas, profesional serta kompetitif.

Adapun tolak ukur tercapaianya kualitas tersebut, diperlukan ketersediaan standar Laboratorium Terpadu yang mampu mengakomodasi mahasiswa, dosen maupun stakeholder.

C. PIHAK YANG BERTANGGUNG JAWAB UNTUK MENCAPAI STANDAR

- 1. Dekan sebagai pimpinan Fakultas.
- 2. Ketua Jurusan sebagai pimpinan jurusan, dan koordinator (ketua program studi) sebagai pimpinan rumpun ilmu.

D. ISI STANDAR

Standar Sarana dan Prasarana

Komponen 1: Prasarana

- 1) Kondisi fisik laboratorium/bengkel/studio harus baik untuk mendukung pelaksanaan praktikum, penelitian atau pengabdian kepada masyarakat.
- 2) Laboratorium/bengkel/studio harus memiliki instalasi listrik, tegangan listrik, lampu penerangan, proteksi tegangan yang layak untuk mendukung kelancaran praktikum, penelitian atau pengabdian kepada masyarakat.

Komponen 2: Sarana pendukung

- 1) Laboratorium/bengkel/studio harus memiliki ruang staff, ruang bekerja dan ruang khusus (ruang persiapan, ruang peralatan, ruang penyimpanan, gudang, atau ruang asam) sesuai kebutuhan.
- 2) Laboratorium/bengkel/studio memiliki kelengkapan meja, kursi, laci, papan tulis dan proyektor untuk menunjang kegiatan praktikum dan penelitian mahasiswa.
- 3) Laboratorium/bengkel memiliki lemari alat-alat gelas, lemari alat-alat optik, lemari bahan/zat.
- 4) Laboratorium/bengkel/studio memiliki AC/fan/exhause sesuai kebutuhan ruang/alat-alat tertentu.

Komponen 3: Peralatan

- 1) Peralatan laboratorium/bengkel/studio harus siap digunakan untuk kegiatan praktikum/penelitian.
- 2) Alat laboratorium/bengkel untuk layanan jasaharusterkalibrasi untuk pengujian yang sesuai.
- 3) Laboratorium/bengkel/studio harus memiliki daftar inventarisasi peralatan laboratorium/bengkel/studio yang dilengkapi dengan nama, spesifikasi, kegunaan, sumber pengadaan, tahun diperoleh, kondisi terakhir perlatan.
- 4) Laboratorium/bengkel/studio harus memiliki daftar kebutuhan alat baru, atau alat tambahan (assessories) dan alat-alat yang akan diperbaiki oleh laboratorium/bengkel/studio.
- 5) Peralatan laboratorium/bengkel/studio harus dapat diakses melalui sistem secara online
- 6) Untuk mempetahankan umur alat dan akurasi pengukuran perlu dilakukan pemeliharaan secara berkala dan ketersediaan suku cadang yang diperlukan.

Komponen 4: Bahan/zat

1) Laboratorium/bengkel/studio harus menyediakan zat/bahan untuk keperluan praktikum dan penelitian mahasiswa.

Standar Tata Kelola

Komponen 5: Manajemen

- 1) Sistem organisasi laboratorium/bengkel/studio harus menjamin pengelolaan laboratorium dapat berjalan dengan lancar
- 2) Kepala laboratorium/bengkel/studio, dosen staf labor dan analis/teknisi harus memiliki tugas dan fungsi secara jelas.

Komponen 6: Ketentuan

- 1) Ketentuan praktikum harus mencakup: memakai jas lab/baju bengkel,menjaga kebersihan peralatan/meja, kerapian susunan kursi, pemakaian listrik dan air oleh praktikan (mahasiswa).
- 2) Ketentuan penelitian harus mencakup memakai jas lab/baju bengkel, menjaga kebersihan peralatan/meja, kerapian susunan kursi, pemakaaian listrik dan air oleh mahasiswa/dosen.
- 3) Ketentuan layanan pengabdian kepada masyarakat harus mencakup jenis layanan, administrasi dan prosedur.
- 4) Ketentuan layanan jasa pihak eksternal dalam lingkungan Faperta Unmul dan luar lingkungan Faperta Unmul harus mencakup jenis layanan, administrasi, prosedur dan pertanggungjawaban keuangan.
- 5) Pemakaian laboratorium/bengkel/studio diluar jam kantor termasuk pada hari libur/bermalam harus memiliki prosedur yang jelas dan dipertanggungjawabkan.

Standar Sumber Daya Manusia

Komponen 7: Dosen

1) Bidang keahlian dosen harus sesuai dengan jenis layanan pendidikan,penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di laboratorium/bengkel/ studio.

Komponen 8: Tenaga laboratorium/analis/teknisi

- 1) Laboratorium/bengkel/studio harus memiliki laboran/analis/teknisi.
- 2) Laboratorium/bengkel/studio harus didukung oleh laboran/analis/tenknisi yang kompeten.
- 3) Laboran/analis/tenknisi laboratorium/bengkel/studio harus mendapat pelatihan pengembangan untuk jenis layanan dan operasional peralatan yang sesuai.

Standar Pelayanan

Komponen 9: Agenda pelayanan

1) Laboratorium/bengkel/studio harus memiliki agenda layanan praktikum mencakup dosen penanggungjawab, analis/teknisi dan mahasiswa yang bertugas serta daftar mahasiswa yang praktikum di laboratorium/bengkel/ studio.

- 2) Laboratorium/bengkel/studio harus memiliki daftar kegiatan penelitian dosen mencakup judul, sumber dana, jumlah biaya, mahasiswa yang dilibatkan di laboratorium/bengkel/studio.
- 3) Laboratorium/bengkel/studio harus memiliki daftar kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen mencakup judul, masyarakat sasaran, sumberdana, jumlah biaya, mahasiswa yangdilibatkan.

Komponen 10: Pendukung layanan praktikum dan penelitian

- 1) Laboratorium/bengkel/studio harus memiliki SOP dan instruksi kerja untuk pemakaian peralatan.
- 2) Laboratorium/bengkel/studio harus memiliki Penuntun Praktikum untuk semua matakuliah yang dilayanidi laboratorium/bengkel/studio.

Standar Kebersihan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja

Komponen 11: Kebersihan

1) Kebersihan lingkungan laboratorium/bengkel/studio harus dipelihara

Komponen 12: Kesehatan

- 1) Kesehatan lingkungan laboratorium/bengkel/studio harus dijaga.
- 2) Pembuangan zatberbahaya/pencemar lingkungan harus menjaga kesehatan lingkungan di sekitarnya.
- 3) Faperta Unmul harus memiliki instalasi pengolahan limbah laboratorium

Komponen 13: Keselamatan

1) Alat pemadam kebakaran di laboratorium/bengkel/studio harus tersedia,berfungsi dan dapat dioperasikan.

E. STRATEGI

- 1. Dekan sebagai pimpinan Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman mengangkat ketua laboratorium terpadu dalam menjamin koordinasi dengan setiap Ketua Jurusan secara berkala.
- 2. Mempersiapkan para laporan yang sesuai dengan kompetensinya serta mampu mengimplementasikan ilmunya serta mampu mengembangkan diri untuk menjawab tantangan yang baru.

F. INDIKATOR

1. Adanya koordinasi pada setiap Laboratorium di tingkat Fakultas Pertanian UNMUL

G. DOKUMEN TERKAIT

- 1. SOP Laboratorium
- 2. SK Kepala Laboratorium

H. REFERENSI

- 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Perguruan Tinggi.
- 2. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
- 3. Peraturan Menteri Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi.