durante	.UNI Kam	KULTAS PERTANIAN VERSITAS MULAWARMAN pus Gunung Kelua, Jln. Pasir Balengkong	KODE		
	Phor Ema	Samarinda Utara, Kalimantan Timur, 75117 Phone: (+62) 541-749352 OR (+62) 541-479314 Email: faperta@unmul.ac.id Homepage: faperta.unmul.ac.id		SM/FAPERTA-UNMUL/ SPMI-F.03	
DOKUMEN		STANDAR PENGEMBANGAN		ANGGAL ELUARKAN	
		KURIKULUM	14 A	gustus 2021	
ARAS		FAKULTAS PERTANIAN	Revisi Hal.		

# STANDAR PENGEMBANGAN KURIKULUM FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS MULAWARMAN

## GUGUS PENJAMINAN MUTU (GJM) FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS MULAWARMAN

Kampus Gunung Kelua, Jln. Pasir Balengkong Samarinda Utara, Kalimantan Timur, 75117 Email: gjm@faperta.unmul.ac.id Homepage: faperta.unmul.ac.id/web/gjmf



Town Market	UNI Kam	KULTAS PERTANIAN VERSITAS MULAWARMAN pus Gunung Kelua, Jln. Pasir Balengkong	KODE		
Pho Ema		narinda Utara, Kalimantan Timur, 75117 one: (+62) 541-749352 OR (+62) 541-479314 ail: faperta@unmul.ac.id nepage: faperta.unmul.ac.id		SM/FAPERTA-UNMUL/ SPMI-F.03	
DOKUMEN		STANDAR PENGEMBANGAN		ANGGAL ELUARKAN	
DOROWILIV		KURIKULUM	14 A	gustus 2021	
ARAS		FAKULTAS PERTANIAN	Revisi Hal.		

## STANDAR PENGEMBANGAN KURIKULUM FAKULTAS PERTANIAN

Proses	Penanggung Jawab		Tanggal	
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Odit Ferry Kurniadinata	Ketua GJM Fakultas Pertanian	9/0	
2. Pemeriksaan	Bernatal Saragih	Wakil Dekan I Bidang Akademik		
3. Persetujuan	Juraemi	Ketua Senat Fakultas Pertanian		
4. Penetapan	Rusdiansyah	Dekan Fakultas Pertanian	Monunder	
5. Pengendalian	Odit Ferry Kurniadinata	Ketua GJM Fakultas Pertanian		

#### Catatan Penggunaan:

Dokumen SPMI Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman ini dapat digunakan untuk kepentingan internal Program Studi-Program Studi di lingkungan Fakultas Pertanian. Bagian-bagian dari dokumen ini dapat diperbanyak atau disimpan dalam bentuk fotokopi, pemindaian, ataupun cara lain dengan izin dari Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman.



#### FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS MULAWARMAN

Kampus Gunung Kelua, Jln. Pasir Balengkong Samarinda Utara, Kalimantan Timur, 75117 Phone: (+62) 541-749352 OR (+62) 541-479314

Email: faperta@unmul.ac.id Homepage: faperta.unmul.ac.id **KODE** 

SM/FAPERTA-UNMUL/ SPMI-F.03

DOKUMEN

**ARAS** 

STANDAR PENGEMBANGAN KURIKULUM TANGGAL DIKELUARKAN

**14 Agustus 2021** 

FAKULTAS PERTANIAN Revisi Hal.

#### Catatan Perubahan

No. Revisi	Halaman	Bagian yang diubah	Disetujui Oleh	Tanggal

Dirumuskan oleh:	Diperiksa oleh:	
GJMF Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman	Wakil Dekan I Bidang Akademik	
10 Agustus 2021	14 Agustus 2021	
Odit Ferry Kurniadinata	Bernata\ Saragih	

UN Kam Sam Pho Ema		KULTAS PERTANIAN VERSITAS MULAWARMAN pus Gunung Kelua, Jln. Pasir Balengkong	KODE	
		marinda Utara, Kalimantan Timur, 75117 one: (+62) 541-749352 OR (+62) 541-479314 ail: faperta@unmul.ac.id mepage: faperta.unmul.ac.id		SM/FAPERTA-UNMUL/ SPMI-F.03
DOKUMEN		STANDAR PENGEMBANGAN		ANGGAL ELUARKAN
DOROWILLY		KURIKULUM	14 A	gustus 2021
ARAS		FAKULTAS PERTANIAN	Revisi Hal.	2 4 dari 13

### Distribusi Pemegang Copy Dokumen

No	Pemegang Dokumen	Status Dokumen	No. Copy
1.	Sekretariat Gugus Penjaminan Mutu	Master	Master
2.	Dekan	Dikendalikan	01
3.	Wakil Dekan Bidang Akademik	Dikendalikan	02
4.	Wakil Dekan Bidang Administrasi dan Keuangan	Dikendalikan	03
5.	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan	Dikendalikan	04
6.	Senat Fakultas	Dikendalikan	05
7.	Kepala Bagian Tata Usaha	Dikendalikan	06
8.	Kepala Sub Bagian Keuangan dan Kepegawaian	Dikendalikan	07
9.	Kepala Sub Bagian Pendidikan	Dikendalikan	08
10.	Kepala Sub Bagian Kemahasiswaan	Dikendalikan	09
11.	Kepala Sub Bagian Umum dan Perlengkapan	Dikendalikan	10
12.	Kepala Perpustakaan	Dikendalikan	11
13.	Ketua Divisi IT	Dikendalikan	12
14.	Ketua Program Studi	Dikendalikan	13 - 17
15.	Kepala Laboratorium	Dikendalikan	18 - 25

Dirumuskan oleh:	Diperiksa oleh:
GJMF Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman	WakihDekan I Bidang Akademik
10 Agustus 2021	14 Agustus 2021
Odit Ferry Kurniadinata	Bernalial Saragih

#### A. VISI DAN MISI FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS MULAWARMAN

- 1. VISI FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Menjadi Lembaga Pendidikan Tinggi yang Unggul dalam Bidang Pertanian Tropika Lembab
- 2. MISI FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Misi Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman terdiri dari 4 komponen, yaitu:
  - a) Mengembangkan bahan pembelajaran yang mengacu pada PIP Unmul dan disesuaikan dengan kompetensi masing-masing program studi di Faperta.
  - b) Mendorong berkembangnya kelompok penelitian yang berfokus pada berbagai aspek pertanian tropika lembab yang berorientasi pada penemuan teknologi tepatguna dan hilirisasi hak kekayaan intelektual.
  - C) Membangun kerjasama yang sinergi dengan pemerintah daerah dalam rangka implementasi dan kontribusi iptek pertanian tropika lembab dalam pembangunan daerah dan nasional.
  - d) Melakukan penguatan kelembagaan dalam mencapai lembaga unggul dan akuntabel yang dikelola oleh SDM yang profesional dalam bidang pertanian tropika lembab.

#### B. RASIONAL

Berlandaskan pada misi Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman tersebut maka Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas, profesional serta kompetitif. Adapun tolak ukur tercapaianya kualitas tersebut, diperlukan ketersediaan standar Pengembangan Kurikulum yang mampu mengakomodasi mahasiswa, dosen maupun stakeholder.

## C. PIHAK YANG BERTANGGUNG JAWAB UNTUK MENCAPAI STANDAR

- 1. Dekan sebagai pimpinan Fakultas.
- 2. Wakil Dekan I Bidang Akademik
- 3. Ketua Jurusan sebagai pimpinan jurusan, dan koordinator (ketua program studi) sebagai pimpinan rumpun ilmu.

#### D. ISI STANDAR

I.	Stan	dar Pengembangan Kurikulum
	a.	Dekan menetapkan kebijakan/peraturan tentang perancanaan, pengembangan dan pemutahiran kurikulum yang tersosialisasi dengan baik agar semua unit pelaksana pendidikan di lingkungan Faperta Unmul dapat menerapkannya pada semua program studi yang dikelola
	b.	Pedoman atau buku panduan untuk melakukan perencanaan, pengembangan dan pemutahiran kurikulum mengacu kepada LP3M sehingga kurikulum yang disusun dan ditetapkan dapat tersosialisasi dan terlaksana dengan baik
	c.	Ketua Jurusan dan Ketua Program Pasca berkomitmen dan berperan dalam penyusunan, implementasi dan pengembangan kurikulum untuk jurusan/program studi yang dikelola secara berkesinambungan
	d.	Ketua jurusan/Program Studi mengembangkan kurikulum melalui tahapan Pola Ilmiah Pokok (PIP) Unmul dan visi ilmiah program Studi, <i>tracer study</i> dan <i>need assesment</i> sebagai dasar pengembangan kurikulum
	e.	Ketua jurusan/Program Studi merumuskan profil lulusan, capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, mata kuliah dan struktur kurikulum agar tersususn dokumen kurikulum yang menjadi rujukan bagi semua mata kuliah
	f.	GJM melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan standar pengembangan kurikulum pada aras fakultas dan jurusan.prodi secara periodik dan berkelanjutan agar pengendalian standar berlangsung efektif dalam siklus mutu yang ditetapkan dan hasilnya dirindak lanjuti oleh pengelola/pelaksana pendidikan yang dievaluasi
	g.	Ketua jurusan/Program Studi aktif mengikuti pertemuan berkala tentang pengembangan kurikulum yang dilaksanakan oleh perhimpunan/konsorsium program studi sejenis dan hasilnya disosialisasikan kepada dosen
	h.	Ketua jurusan/Program Studi menyusun kurikulum program studi yang memenuhi SN Dikti dan standar akreditasi/sertifikasi nasional, regional dan internasional.
	i.	Ketua jurusan/Program Studi mengembangkan kurikulum dengan memperhatikan:  a) Level KKNI b) Naskah akademik perhimpunan/konsorsium program studi sejenis c) PIP Unmul d) Visi Program Studi e) Kebutuhan stakeholders f) Capaian pembelajaran yang diharapkan sesuai dengan kriteia akreditasi/serifikasi regional/internasioanl
	j.	Ketua jurusan/Program Studi menyusun profil lulusan, CPL, bahan kajian dan pokok bahasan, mata kuliah dan struktur kurikulum terdokumentasi dengan baik
	k.	Ketua jurusan/Program Studi menetapkan CPL yang terdiri dari unsur:  a) Sikap b) Penguasaan pengetahuan c) Ketrampilan khusus d) Keterampilan umum

1.	Ketua jurusan/Program Studi menyampaikan CPL kepada dosen untuk digunakan sebagai rujukan dalam penyusunan capaian pebelajaran mata kuliah (CPMK)
m.	Ketua jurusan/Program Studi menetapkan kuliah dan bobot SKS dalam kelompok bidang keahlian berdasarkan bahan kajian yang dirinci dalam pokok bahasa
n.	Ketua jurusan mengajukan rancangan kurikulum kepada dekan untuk mendaoaatkan masukan dari senat fakultas dengan ketetapan oleh rektor
0.	Ketua jurusan mengajukan pebaikan/revisi kurikulum yang sedang berjalan kepada dekan dengan melampirkan notulen rapat jurusan
q.	Dosen menyusun CPMK yang mencakup unsur  a) Sikap  b) Pengusaan pengetahuan  c) Keterampilan khuss  d) Keterampilan umum  e) Dengan memperhatikan CPL yang ditetapkan program studi
r.	Dosen menyusunan CPMK dalam rancangan pembelajaran semester (RPS) yang divalidasi oleh ketua bidang keahlian dan disetujui oleh ketua program studi.
S.	Perguruan tinggi memiliki kebijakan pengembangan kurikulum yang memepertimbangkan keterkaitan dengan visi dan misi perguruan tinggi, perkembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan stakehoders yang komprehensif dan mempertimbangkan perubahan masa depan
t t.	Perguruan tinggi memeiliki pedoman pengembangan kurikulum yang memuat:  1) Profil lulusan, capaian pembelajaran yang mengacu pada KKNI, bahan kajian, peta kurikulum dan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang mengacu ke SN Dikti dan benchmark pada institusi internasional, peraturan peraturan terkini, dan kepekaan terhadap isu isu terkini meliputi pendidikankaraakter,SDGs, NAFZA, dan pendidikan anti korupsi sesuai dengan program pendidikan yang dilaksanakan,  2) Mekanisme penetapan (legalitas) kurikulum yang melibatkan unsur unsur yang berewenang dalam institusi secara akuntabel dan trasparan
x.	Fakultas memiliki pedoman implemtasi kurikulum yang mencakup perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan peninjauan kurikulum yang memeprtimbangkan unpan balik dari pemangku kepentingan, pencapaian isu isu strategis untuk menjamin kesesuaian dan kemutakhirannya.

#### E. STRATEGI PELAKSANAAN STANDAR

- 1. Dekan menetapkan Standar Pengembangan Kurikulum.
- 2. Dekan menunjuk Wakil Dekan I akademik untuk melaksanakan sosialisasi Standar Pengembangan Kurikulum.
- 3. Ketua Jurusan/Prodi sesuai kewenangan masing-masing melaksanakan Standar Pengembangan Kurikulum.
- 4. GJM melakukan audit capaian pelaksanaan Standar Pengembangan Kurikulum.
- 5. Dekan melakukan koordinasi pada setiap wakil dekan dan Ketua Jurusan/prodi untuk mengevaluasi tindak lanjut hasil audit melalui rapat tinjauan manajemen untuk mengendalikan pencapaian Standar Pengembangan Kurikulum.

#### F. INDIKATOR KETERCAPAIAN

1. Dilakukannya penyusunan, implementasi dan pengembangan kurikulum untuk jurusan/program studi yang dikelola secara berkesinambungan pada setiap prodi di tingkat Fakultas Pertanian UNMUL

#### G. DOKUMEN TERKAIT

- 1. SK Kerjasama
- 2. Surat Tugas
- 3. Dokumen AMI

#### H. REFERENSI

- 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Perguruan Tinggi.
- 2. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
- 3. Peraturan Menteri Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi.