	FAKULTAS PERTANIAN **UNIVERSITAS MULAWARMAN** Kampus Gunung Kelua, Jln. Pasir Balengkong Samarinda Utara, Kalimantan Timur, 75117 Phone: (+62) 541-749352 OR (+62) 541-479314 Email: faperta@unmul.ac.id Homepage: faperta.unmul.ac.id	**KODE** SM/FAPERTA-UNMUL/SPMI-F.08
DOKUMEN	**STANDAR LABORATORIUM**	TANGGAL DIKELUARKAN **25 Februari 2022**
ARAS	**FAKULTAS PERTANIAN**	Revisi Hal.

STANDAR LABORATORIUM
FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MULAWARMAN

GUGUS PENJAMINAN MUTU (GJM)
FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MULAWARMAN

Kampus Gunung Kelua, Jln. Pasir Balengkong
Samarinda Utara, Kalimantan Timur, 75117
Email: gjm@faperta.unmul.ac.id
Homepage: faperta.unmul.ac.id/web/gjmf

FAKULTAS PERTANIAN UNMUL

STANDAR LABORATORIUM
FAKULTAS PERTANIAN

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Odit Ferry Kurniadinata	Ketua GJM Fakultas Pertanian		
2. Pemeriksaan	Bernatal Saragih	Wakil Dekan I Bidang Akademik		
3. Persetujuan	Juraemi	Ketua Senat Fakultas Pertanian		
4. Penetapan	Rusdiansyah	Dekan Fakultas Pertanian		
5. Pengendalian	Odit Ferry Kurniadinata	Ketua GJM Fakultas Pertanian		

FAKULTAS PERTANIAN UNMUL

Catatan Penggunaan:

Dokumen SPMI Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman ini dapat digunakan untuk kepentingan internal Program Studi Program Studi di lingkungan Fakultas Pertanian. Bagian-bagian dari dokumen ini dapat diperbanyak atau disimpan dalam bentuk fotokopi, pemindaian, ataupun cara lain dengan izin dari Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman.

	FAKULTAS PERTANIAN **UNIVERSITAS MULAWARMAN** Kampus Gunung Kelua, Jln. Pasir Balengkong Samarinda Utara, Kalimantan Timur, 75117 Phone: (+62) 541-749352 OR (+62) 541-479314 Email: faperta@unmul.ac.id Homepage: faperta.unmul.ac.id	**KODE** SM/FAPERTA-UNMUL/SPMI-F.08
DOKUMEN	**STANDAR LABORATORIUM**	TANGGAL DIKELUARKAN **25 Februari 2022**
ARAS	**FAKULTAS PERTANIAN**	Revisi Hal.

Perubahan

No. Revisi	Halaman	Bagian yang diubah	Disetujui Oleh	Tanggal

FAKULTAS PERTANIAN UNMUL

Dirumuskan oleh: GJMF Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman	Diperiksa oleh: Wakil Dekan I Bidang Akademik
25 Februari 2022 Odit Ferry Kurniadinata	05 Maret 2022 Bernatal Saragih

Distribusi Pemegang Copy Dokumen

No	Pemegang Dokumen	Status Dokumen	No. Copy
1.	Sekretariat Gugus Penjaminan Mutu	Master	Master
2.	Dekan	Dikendalikan	01
3.	Wakil Dekan Bidang Akademik	Dikendalikan	02
4.	Wakil Dekan Bidang Administrasi dan Keuangan	Dikendalikan	03
5.	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan	Dikendalikan	04
6.	Senat Fakultas	Dikendalikan	05
7.	Kepala Bagian Tata Usaha	Dikendalikan	06
8.	Kepala Sub Bagian Keuangan dan Kepegawaian	Dikendalikan	07
9.	Kepala Sub Bagian Pendidikan	Dikendalikan	08
10.	Kepala Sub Bagian Kemahasiswaan	Dikendalikan	09
11.	Kepala Sub Bagian Umum dan Perlengkapan	Dikendalikan	10
12.	Kepala Perpustakaan	Dikendalikan	11
13.	Ketua Divisi IT	Dikendalikan	12
14.	Ketua Program Studi	Dikendalikan	13 - 17
15.	Kepala Laboratorium	Dikendalikan	18 - 25

FAKULTAS PERTANIAN UNMUL

Dirumuskan oleh: GJMF Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman	Diperiksa oleh: Wakil Dekan I Bidang Akademik
25 Februari 2022 Odit Ferry Kurniadinata	05 Maret 2022 Bernatal Saragih

A. RASIONALISASI

Fakultas Pertanian Unmul memiliki komitmen dalam peningkatan mutu pelaksanaan tri dharma yaitu pengajaran, penelitian dan pengabdian yang didukung oleh laboratorium yang berkualitas dan bermutu baik. Standar Laboratorium harus menjadi spirit dan motivasi bagi pengelola laboratorium untuk mencapai target kinerjanya dan sebagai bentuk akuntabilitas unit kerja terhadap pemangku kepentingan internal maupun eksternal.

B. PIHAK YANG BERTANGGUNG JAWAB UNTUK MENCAPAI STANDAR

1. Dekan sebagai pimpinan Fakultas.
2. Wakil Dekan I Bidang Akademik
3. Wakil Dekan II Bidang Keuangan dan Sarana Prasana
4. Wakil Dekan III Bidang Kemahasiswaan dan Alumni
5. Ketua Jurusan sebagai pimpinan jurusan, dan ketua program studi.
6. Kepala Laporatorium Terpadu
7. Kepala Laboratorium

C. PERNYATAAN ISI STANDAR

I.	Standar Laboratorium		
	I.1	Ruang staf, ruang berkerja dan ruang khusus	
		a.	Standar sarana dan prasarana kondisi fisik, lantai Laboratorium/Kebun Percobaan
		b.	Instalasi listrik, tegangan listrik, lampu penerangan proteksi tegangan pada laboratorium/kebun percobaan
		c.	Laboratorium/Kebun percobaan Ruang staf, ruang berkerja dan ruang khusus (ruang persiapan, ruang peralatan, ruang penyimpanan, gudang ,atau ruang asam sesuai kebutuhan
		d.	Laboratorium/Kebun percobaan memiliki kelengkapan meja, kursi,laci,papan tulis dan proyektor untuk menunjang kegiatan praktikum dan penelitian mahasiswa
		e.	Laboratorium/Bengkel memiliki lemari , alat alat gelas, lemari alat alat optik, lemari bahan/zat (khusus untuk Eksakta)
		f.	Laboratorium/Kebun percobaan memiliki AC/fan/Exhause sesuai kebutuhan ruang/alat alat tertentu
		g.	Alat Laboratorium/Kebun percobaan yang siap digunakan untuk kegiatan praktikum/penelitian
		h.	Alat Laboratorium/Kebun percobaan yang terkalibrasi untuk kegiatan penelitian (khusus untuk laboratorium jasa)
		i.	Daftar inventarisasi peralatan Laboratorium/Kebun percobaan dilengkapi dengan nama, spesifikasi, kegunaan,sumber pengadaan, tahun diperoleh, kondisi terakhir peralatan
		j.	Daftar kebutuhan alat baru, atau alat tambahan (assesories) dan alat alat yang akan diperbaiki oleh laboratorium/kebun percobaan
		h.	Aksesibilitas peralatan Laboratorium/Kebun percobaan memalui sistem inventarisasi peralatan laboratorium secara online
		i.	Ketersediaan, kesesuaian, kecukupan dan ketepatan waktu penyediaan zat/bahan untuk keperluan praktikum dan penelitian mahasiswa.
	I.2	Standar Tata Kelola Laboratorium/Kebun percobaan	

FAKULTAS PERTANIAN UNMUL

		a.	Sistem organisasi Laboratorium/Kebun percobaan menunjukkan pengelolaan laboratorium dapat berjalan dengan lancar
		b.	Tugas dan fungsi kepala laboratorium/Kebun percobaan, dosen dan analisis/teknisi
		c.	Ketentuan praktikum mencakup berpakaian, tanggung jawab kebersihan peralatan menja. Kerapian susunan kursi, pemakaian listrik dan air oleh praktikan (mahasiswa)
		d.	Ketentuan penelitian mencakup berpakaian, tanggung jawab kebersihan peralatan meja. Kerapian susunan kursi, pemakaian listrik dan air oleh praktikan (mahasiswa dan dosen)
		e.	Ketentuan layanan pengabdian kepada masyarakat mencakup jenis layanan , administrasi dan prosedur
		f.	Ketentuan layanan jasa pihak eksternal dalam lingkungan Unmul dan luar lingkunagn unmul (khusus untuk laboratorium jasa) mencakup jenis layanan, administrasi,prosedur dan pertanggung jawaban keuangan
		g.	Prosedur pemakaian labotatorium/ diluar jam kantor termasuk pada hari libur/bermasalahannya.
	I.3	Standar Sumber Daya manusia Laboratorium/Kebun percobaan.	
		a.	Bidang keahlian dosen sesuai dengan jenis layanan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di laboratorium/kebun percobaan
		b.	Laboratorium memiliki analis/tekhnisi
		c.	Kompetensi tenaga laboran/analis/ tekhnisi laboratorium
		d.	Pengembangan tenaga laboran/analis/ tekhnisi laboratorium
	I.4	Standar Pelayanan Laboratorium/Kebun percobaan.	
		a.	Agenda layanan praktikum mencakup dosen penanggung jawab, analis/tekhnisi dan mahasiswa yang bertugas serta daftar mahasiswa yang praktikum di laboratorium/kebun percobaan
		b.	Daftar kegiatan penelitian dosen mencakup judul, sumber dana, jumlah biaya, mahasiswa yang dilibatkan di laboratorium/kebun percobaan
		c.	Daftar kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen mencakup judul, sumber dana, jumlah biaya, mahasiswa yang dilibatkan di laboratorium/kebun percobaan
		d.	SOP dan Instruksi Kerja untuk pemakaian peralatan di laboratorium/kebun percobaan
		e.	Penuntun praktikum untuk semua mata kuliah yang dilayani oleh laboratorium/ kebun percobaan
	I.5	Standar kebersihan, kesehatan dan keselamatan kerja Laboratorium/Kebun percobaan	
		a.	Kebersihan lingkungan laboratorium/kebun percobaan
		b.	Kesehatan lingkungan laboratorium/kebun percobaan

FAKULTAS PERTANIAN UNMUL

		c.	Penjagaan kesehatan lingkungan disekitar laboratorium dengan memperhatikan pembuangan zat berbahaya/pencemar lingkungan
		d.	Ketersediaan, keberfungsian dan pengoperasian alat pemadam kebakaran di laboratorium/kebun percobaan
		e.	Ketersediaan P3K dan kelengkapan isinya untuk membantu keselamatan kerja di laboratorium/kebun percobaan

D. STRATEGI PELAKSANAAN STANDAR LABORATORIUM DAN STRATEGI PENCAPAIANNYA

1. Pimpinan Fakultas menetapkan Standar Laboratorium dan Strategi Pencapaiannya.
2. Pimpinan Fakultas memastikan terlaksananya sosialisasi Standar laboratorium dan Strategi Pencapaiannya.
3. Dekan, Ketua Jurusan/ Program Studi, kepala laboratorium/kebun percobaan sesuai kewenangan masing-masing melaksanakan Standar laboratorium dan Pencapaiannya.
4. Dekan melalui wakil dekan 2 melakukan audit capaian pelaksanaan Standar laboratorium dan Strategi Pencapaiannya.
5. Dekan koordinasi ke Ketua Jurusan/ Program Studi, kepala laboratorium/kebun percobaan mengevaluasi tindak lanjut hasil audit melalui rapat tinjauan manajemen untuk mengendalikan pencapaian standar laboratorium dan Strategi Pencapaiannya.
6. Dekan melalui GJM dan berkoordinasi dengan LP3M Unmul melakukan peningkatan mutu dengan meningkatkan Standar laboratorium dan Strategi Pencapaiannya, khususnya untuk target indikator capaian yang sudah memenuhi.

FAKULTAS PERTANIAN UNMUL

E. INDIKATOR KETERCAPAIAN STANDAR LABORATORIUM DAN STRATEGI PENCAPAIANNYA

1. Terlaksananya sosialisasi Standar laboratorium dan Strategi Pencapaiannya pada tingkat Kepala Laboratorium serta kepada semua civitas akademik Faperta UNMUL.
2. Adanya Laporan Kinerja dari Setiap Kepala Laboratorium kepada Pimpinan Fakultas
3. Adanya Monotoring dan Evaluasi oleh Pimpinan Fakultas terhadap kinerja dan ketercapaian standar laboratorium baik melalui kepala laboratorium, laboran, teknisi, tenaga lapangan, mahasiswa maupun pengguna laboratorium lainnya.
4. Adanya pembahasan terkait kinerja labotaroium dalam RTM

F. DOKUMEN TERKAIT

1. Standar Laboratorium Terpadu Faperta UNMUL
2. SOP Laboratorium
3. Laporan Kinerja Kepala Laboratorium

G. REFERENSI

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Perguruan Tinggi.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional

Pendidikan.

3. Peraturan Menteri Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi.

FAKULTAS PERTANIAN UNMUL