	JURUSAN AGRIBISNIS **FAKULTAS PERTANIAN** **UNIVERSITAS** **MULAWARMAN** Kampus Gunung Kelua, Jln. Pasir Balengkong Samarinda Utara, Kalimantan Timur, 75117 Phone: (+62) 541-749352 OR (+62) 541-479314 Email: agribisnis@faperta.unmul.ac.id	**KODE** SM/FAPERTA-UNMUL/SPMI-PD. 01
DOKUMEN	**STANDAR PENGEMBANGAN KURIKULUM**	TANGGAL DIKELUARKAN **30 Desember 2021**
ARAS	**JURUSAN/PS AGRIBISNIS**	Revisi Hal. 0

FAKULTAS PERTANIAN UNMUL

STANDAR PENGEMBANGAN KURIKULUM
JURUSAN/PS AGRIBISNIS
FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MULAWARMAN

UNIT PENJAMIN MUTU (UJM)
JURUSAN AGRIBISNIS
FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MULAWARMAN

Kampus Gunung Kelua, Jln. PasirBalengkong
Samarinda Utara, Kalimantan Timur, 75117
Phone: (+62) 541-749352 OR (+62) 541-479314
Email: agribisnis@faperta.unmul.ac.id

	JURUSAN AGRIBISNIS **FAKULTAS PERTANIAN** **UNIVERSITAS** **MULAWARMAN** Kampus Gunung Kelua, Jln. Pasir Balengkong Samarinda Utara, Kalimantan Timur, 75117 Phone: (+62) 541-749352 OR (+62) 541-479314 Email: agribisnis@faperta.unmul.ac.id Homepage: faperta.unmul.ac.id	**KODE** SM/FAPERTA-UNMUL/SPMI-PD. 01
DOKUMEN	**STANDAR PENGEMBANGAN KURIKULUM**	TANGGAL DIKELUARKAN **30 Desember 2021**
ARAS	**JURUSAN/PS AGRIBISNIS**	Revisi Hal. 0

STANDAR PENGEMBANGAN KURIKULUM JURUSAN/PS AGRIBISNIS FAKULTAS PERTANIAN

FAKULTAS PERTANIAN UNMUL

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Dr. Hut. Mursidah, S.P., M.M.	Koordinator UJM PS AGB Fakultas Pertanian		
2. Pemeriksaan	Prof. Dr. Bernatal Saragih, SP., M.Si	Wakil Dekan I Bidang Akademik		
3. Persetujuan	Prof. Dr. Ir. Juraemi, M.Si	Ketua Senat Fakultas Pertanian		
4. Penetapan	Prof. Dr. Ir. H. Rusdiansyah,M.Si	Dekan Fakultas Pertanian		
5. Pengendalian	Dr. Odit Ferry Kurniadinata, SP., M.Si	Ketua GJM Fakultas Pertanian		

Catatan Penggunaan:

Dokumen SPMI Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman ini dapat digunakan untuk kepentingan internal Program Studi-Program Studi di lingkungan Fakultas Pertanian. Bagian-bagian dari dokumen ini dapat diperbanyak atau disimpan dalambentuk fotokopi, pemindaian, ataupun cara lain dengan izin dari Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman.

	JURUSAN AGRIBISNIS **FAKULTAS PERTANIAN** **UNIVERSITAS** **MULAWARMAN** Kampus Gunung Kelua, Jln. Pasir Balengkong Samarinda Utara, Kalimantan Timur, 75117 Phone: (+62) 541-749352 OR (+62) 541-479314 Email: agribisnis@faperta.unmul.ac.id Home page: faperta.unmul.ac.id	**KODE** SM/FAPERTA-UNMUL/SPMI-PD. 01
DOKUMEN	**STANDAR PENGEMBANGAN KURIKULUM**	TANGGAL DIKELUARKAN **30 Desember 2021**
ARAS	**JURUSAN/PS AGRIBISNIS**	Revisi 0 Hal.

Catatan Perubahan

No. Revisi	Halaman	Bagian yang diubah	Disetujui Oleh	Tanggal

FAKULTAS PERTANIAN UNMUL

Dirumuskan oleh: UJM PS AGB Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman	Diperiksa oleh: Wakil Dekan I Bidang Akademik
30 Desember 2021 Dr. Hut. Mursidah, S.P., M.M.	31 Desember 2021 Prof. Dr. BernatalSaragih, SP., M.Si

	FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS MULAWARMAN Kampus Gunung Kelua, Jln. Pasir Balengkong Samarinda Utara, Kalimantan Timur, 75117 Phone: (+62) 541-749352 OR (+62) 541-479314 Email: agribisnis@faperta.unmul.ac.id Homepage: faperta.unmul.ac.id	**KODE** SM/FAPERTA-UNMUL/SPMI-PD. 01
DOKUMEN	**STANDAR PENGEMBANGAN KURIKULUM**	TANGGAL DIKELUARKAN **30 Desember 2021**
ARAS	**JURUSAN/PS AGRIBISNIS**	Revisi Hal. 0

Distribusi Pemegang Copy Dokumen

No	Pemegang Dokumen	Status Dokumen	No. Copy
1.	Sekretariat Gugus Penjaminan Mutu	Master	Master
2.	Dekan	Dikendalikan	01
3.	Wakil Dekan Bidang Akademik	Dikendalikan	02
4.	Wakil Dekan Bidang Administrasi dan Keuangan	Dikendalikan	03
5.	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan	Dikendalikan	04
6.	Senat Fakultas	Dikendalikan	05
7.	Kepala Bagian Tata Usaha	Dikendalikan	06
8.	Kepala Sub Bagian Keuangan dan Kepegawaian	Dikendalikan	07
9.	Kepala Sub Bagian Pendidikan	Dikendalikan	08
10.	Kepala Sub Bagian Kemahasiswaan	Dikendalikan	09
11.	Kepala Sub Bagian Umum dan Perlengkapan	Dikendalikan	10
12.	Kepala Perpustakaan	Dikendalikan	11
13.	Ketua Divisi IT	Dikendalikan	12
14.	Ketua Program Studi	Dikendalikan	13 - 17
15.	Kepala Laboratorium	Dikendalikan	18 - 25

FAKULTAS PERTANIAN UNMUL

Dirumuskan oleh: UJM PS AGB Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman	Diperiksa oleh: Wakil Dekan I Bidang Akademik
30 Desember 2021 Dr. Hut. Mursidah, S.P., M.M.	31 Desember 2021 Prof. Dr. BernatalSaragih, SP., M.Si

A. VISI MISI JURUSAN/PS AGRIBISNIS FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS MULAWARMAN

1. VISI JURUSAN/PS AGRIBISNIS FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS MULAWARMAN
   Menjadikan PS Agribisnis sebagai pusat pendidikan yang unggul dan informatif dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang agribisnis yang berkelanjutan dengan kekhasan produk pertanian tropika basah yang mampu menghasilkan sarjana yang berkualitas, profesional dan mandiri pada tahun 2026.
2. MISI JURUSAN/PS AGRIBISNIS FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS MULAWARMAN
   Misi dari Jurusan/ PS Agribisnis Tahun 2016-2026 sebagai berikut:
   a) Menyelenggarakan pendidikan tinggi yang terencana dan berkualitas untuk menghasilkan lulusan yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, berkompetensi tinggi, dan berjiwa wirausaha
   b) Meningkatkan relevansi ilmu dan kualitas penelitian dalam bidang agribisnis kekhasan produk pertanian tropika basah serta mengaplikasikannya di tengah masyarakat.
   c) Mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang agribisnis kekhasan produk pertanian tropika basah untuk kepentingan masyarakat.

FAKULTAS PERTANIAN UNMUL

B. RASIONAL

Berlandaskan pada misi Jurusan/PS Agribisnis Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman tersebut maka Fakultas Pertanian Universitas Mulawarman menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas, profesional serta kompetitif. Adapun tolak ukur tercapaianya kualitas tersebut, diperlukan ketersediaan standar Pengembangan Kurikulum yang mampu mengakomodasi mahasiswa, dosen maupun stakeholder.

C. PIHAK YANG BERTANGGUNG JAWAB UNTUK MENCAPAI STANDAR

1. Dekan sebagai pimpinan Fakultas.
2. Wakil Dekan I Bidang Akademik
3. Ketua Jurusan/PS sebagai pimpinan jurusan, dan koordinator (ketua program studi)sebagai pimpinan rumpun ilmu.

D. ISI STANDAR

I.	Standar Pengembangan Kurikulum	
	a.	Dekan menetapkan kebijakan/peraturan tentang perencanaan, pengembangan dan pemutakhiran kurikulum yang tersosialisasi dengan baik agar semua unit pelaksana pendidikan di lingkungan Faperta Unmul dapat menerapkannya pada semua program studi yang dikelola
	b.	Pedoman atau buku panduan untuk melakukan perencanaan, pengembangan dan pemutakhiran kurikulum mengacu kepada LP3M sehingga kurikulum yang disusun dan ditetapkan dapat tersosialisasi dan terlaksana dengan baik
	c.	Ketua Jurusan/PS Agribisnis berkomitmen dan berperan dalampenyusunan, implementasi dan pengembangan kurikulum untuk jurusan/program studi yang dikelola secara berkesinambungan
	d.	Ketua Jurusan/PS Agribisnis mengembangkan kurikulum melalui tahapan Pola Ilmiah Pokok (PIP) Unmul dan visi ilmiah program Studi, *tracer study* dan *need assesment* sebagai dasar pengembangan kurikulum
	e.	Ketua Jurusan/PS Agribisnis merumuskan profil lulusan, capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, mata kuliah dan struktur kurikulum agar tersusun dokumen kurikulum yang menjadi rujukan bagi semua mata kuliah
	f.	UJM melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan standar pengembangan kurikulum pada aras Jurusan/ps Agribisnis secara periodikdan berkelanjutan agar pengendalian standar berlangsung efektif dalam siklus mutu yang ditetapkan dan hasilnya ditindaklanjuti oleh pengelola/pelaksana pendidikan yang dievaluasi
	g.	Ketua Jurusan/PS Agribisnis aktif mengikuti pertemuan berkala tentang pengembangan kurikulum yang dilaksanakan oleh perhimpunan/konsorsium program studi sejenis dan hasilnya disosialisasikan kepada dosen
	h.	Ketua Jurusan/PS Agribisnis menyusun kurikulum program studi yang memenuhi SN Dikti dan standar akreditasi/sertifikasi nasional, regional dan internasional.
	i.	Ketua Jurusan/PS Agribisnis mengembangkan kurikulum dengan memperhatikan: a) Level KKNI b) Naskah akademik perhimpunan/konsorsium Jurusan/ps Agribisnis/sejenis c) PIP Unmul d) Visi Jurusan/PS Agribisnis e) Kebutuhan stakeholders f) Capaian pembelajaran yang diharapkan sesuai dengan kriteia akreditasi/serifikasi regional/internasioanl
	j.	Ketua Jurusan/PS Agribisnis menyusun profil lulusan, CPL, bahan kajian dan pokok bahasan, mata kuliah dan struktur kurikulum terdokumentasi dengan baik
	k.	Ketua Jurusan/PS Agribisnis menetapkan CPL yang terdiri dari unsur: a) Sikap b) Penguasaan pengetahuan c) Keterampilan khusus d) Keterampilan umum
	l.	Ketua Jurusan/PS Agribisnis menyampaikan CPL kepada dosen untuk digunakan sebagai rujukan dalam penyusunan capaian pembelajaran mata kuliah(CPMK)
	m.	Ketua Jurusan/PS Agribisnis dan Tim Kurikulum Jurusan/PS Agribisnis menetapkan kuliah dan bobot SKS dalam kelompok bidang keahlian berdasarkan bahan kajian yang dirinci dalam pokok bahasan

FAKULTAS PERTANIAN UNMUL

	n.	Ketua Jurusan/PS Agribisnis dan Tim Kurikulum Jurusan/PS Agribisnis mengajukan rancangan kurikulum kepada Dekan melalui Wakil Dekan I untuk mendapatkan masukan dari senat fakultas dengan ketetapan oleh Rektor.
	o.	Ketua Jurusan/PS Agribisnis dan Tim Kurikulum Jurusan/PS Agribisnis mengajukan perbaikan/revisi kurikulum yang sedang berjalankepada Dekan dengan melampirkan notulen rapat Jurusan/PS Agribisnis
	p.	Dosen menyusun CPMK yang mencakup unsur a) Sikap b) Penguasaan pengetahuan c) Keterampilan khuss d) Keterampilan umum e) Dengan memperhatikan CPL yang ditetapkan program studi
	q.	Dosen menyusun CPMK dalam rancangan pembelajaran semester (RPS) yang divalidasi oleh koordinator mata kuliah dan disetujui oleh ketua Jurusan/PS Agribisnis.
	r.	Perguruan tinggi memiliki kebijakan pengembangan kurikulum yang mempertimbangkan keterkaitan dengan visi dan misi perguruan tinggi, perkembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan stakehoders yang komprehensif dan mempertimbangkan perubahan masa depan
	s.	Perguruan tinggi memiliki pedoman pengembangan kurikulum yang memuat: 1) Profil lulusan, capaian pembelajaran yang mengacu pada KKNI, bahan kajian, peta kurikulum dan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang mengacu ke SN Dikti dan benchmark pada institusi internasional, peraturan peraturan terkini, dan kepekaan terhadap isu-isu terkini meliputi pendidikankaraakter,SDGs, NAFZA, dan pendidikan anti korupsi sesuai dengan program pendidikan yang dilaksanakan, 2) Mekanisme penetapan (legalitas) kurikulum yang melibatkan unsur unsur yang berewenang dalam institusi secara akuntabel dan trasparan
	t.	Fakultas memiliki pedoman implementasi kurikulum yang mencakup perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan peninjauan kurikulum yang mempertimbangkan unpan balik dari pemangku kepentingan, pencapaian isu isu strategis untuk menjamin kesesuaian dan kemutakhirannya.
	u.	Jurusan/PS Agribisnis memiliki pedoman implementasi kurikulum yang mencakup perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan peninjauan kurikulum yang mempertimbangkan umpan balik dari pemangku kepentingan, pencapaian isu-isu strategis untuk menjamin kesesuaian dan kemutakhirannya.

FAKULTAS PERTANIAN UMUL

E. STRATEGI PELAKSANAAN STANDAR

1. Dekan menetapkan Standar Pengembangan Kurikulum.
2. Dekan menunjuk Wakil Dekan I akademik untuk melaksanakan sosialisasi Standar Pengembangan Kurikulum.
3. Ketua Jurusan/PS Agribisnis melaksanakan Standar Pengembangan Kurikulum.
4. GJM dan UJM melakukan audit capaian pelaksanaan Standar Pengembangan Kurikulum pada Jurusan/ps Agribisnis.
5. Dekan melakukan koordinasi pada setiap wakil dekan dan Ketua Jurusan/ps Agribisnis untuk mengevaluasi tindak lanjut hasil audit melalui rapat tinjauan manajemen untuk mengendalikan pencapaian Standar Pengembangan Kurikulum.

F. INDIKATOR KETERCAPAIAN

1. Dilakukannya penyusunan, implementasi dan pengembangan kurikulum untuk Jurusan/PS Agribisnis yang dikelola secara berkesinambungan pada Jurusan/PS Agribisnis di tingkat Jurusan/PS Agribisnis Fakultas Pertanian UNMUL

G. DOKUMEN TERKAIT

1. SK Tim Kurikulum
2. Surat Tugas
3. Dokumen AMI

H. REFERENSI

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Perguruan Tinggi
2. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
3. Peraturan Menteri Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi.

FAKULTAS PERTANIAN UNMUL